

# ใบขอใช้ห้องประชุมและเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์

ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมและเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วย.....โทร.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมพร้อม

เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อใช้ใน.....จำนวน.....คน

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....

เวลา.....ดังนี้

## ห้องประชุม

- นนทรีสีทอง  บุษงาสำหรับ  ธรรมรักษา

## เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์  ไมโครโฟน  เครื่อง LCD projector  
 โฟเดียม  บอร์ด พร้อมปากกา  ไมค์ลอย  
 เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)  อื่นๆ.....

## ความต้องการเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุมและเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์

- ยินดีจ่ายค่าบริการใช้ห้องประชุมนนทรีสีทอง 3,000 บาท / วัน  
 ยินดีจ่ายค่าบริการใช้ห้องประชุมบุหงาสำหรับ 2,000 บาท / วัน  
 ยินดีจ่ายค่าบริการใช้ห้องประชุมธรรมรักษา 2,000 บาท / วัน  
 ต้องการโดยมอบหมายให้.....เป็นผู้ดูแล  
 ขอความอนุเคราะห์ในการใช้ห้องประชุมฯ  
 ยินดีจ่ายค่าล่วงเวลาให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุม  
 อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากสิ่งของที่ข้าพเจ้าขอใช้เกิดชำรุด หรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ  
ทุกกรณี และจะนำของมาคืนให้ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม

(ลงชื่อ).....

(นายชำนาญ คงทัพ)

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นหัวหน้าหน่วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิจัยฯ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิจัยฯ

วัน/เดือน/ปี.....