

# ใบขอใช้ห้องประชุมและเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์

ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมและเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วย.....โทร.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมพร้อม

เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อใช้ใน.....จำนวน.....คน

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....

เวลา.....ดังนี้

## ห้องประชุม

นนทรีสีทอง

บุษงาสำหรี

ธรรมรักษา

## เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์

ไมโครโฟน

เครื่อง LCD projector

โฟเดียม

บอร์ด พร้อมปากกา

ไมค์ลอย

เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)

อื่นๆ.....

## ความต้องการเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุมและเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์

ยินดีจ่ายค่าบริการใช้ห้องประชุมนนทรีสีทอง 3,600 บาท / วัน

ยินดีจ่ายค่าบริการใช้ห้องประชุมบุษงาสำหรี 2,400 บาท / วัน

ยินดีจ่ายค่าบริการใช้ห้องประชุมธรรมรักษา 2,400 บาท / วัน

ต้องการโดยมอบหมายให้.....เป็นผู้ดูแล

ขอความอนุเคราะห์ในการใช้ห้องประชุมฯ

ยินดีจ่ายค่าล่วงเวลาให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุม

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากสิ่งของที่ข้าพเจ้าขอใช้เกิดชำรุด หรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ  
ทุกกรณี และจะนำของมาคืนให้ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม

(ลงชื่อ).....

(นายชำนาญ คงทัพ)

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นหัวหน้าหน่วย

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิจัยฯ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิจัยฯ

วัน/เดือน/ปี.....